



Gate Manager

1 Indice

Table of Contents

1	Indice.....	1
2	Introduzione.....	2
3	Cosa vi serve per cominciare.....	2
4	La console di amministrazione.....	3
4.1	Installazione della console di amministrazione.....	3
4.2	Avviare la console di amministrazione.....	3
4.3	Come Connettersi alla console.....	3
4.4	Come accedere alla console di amministrazione.....	6
4.5	Creare nuovi domini o cartelle.....	8
4.6	Come spostare i dispositivi nella cartella di interesse.....	10
4.7	Creare un nuovo utente.....	12
4.8	Gestire i certificati.....	15
4.9	Come cambiare la password del certificato di amministratore o di un altro utente.....	16
5	Come utilizzare il nuovo certificato e provarlo.....	17
5.1	installare il nuovo certificato per testarlo.....	17
5.2	Verificare il certificato.....	18
5.3	Cosa deve fare il cliente/collaboratore per usare il certificato?.....	18
5.4	Posso dare la mia copia del software al cliente?.....	18
6	Conclusioni.....	18



your partner

Tel +390362-55.3265 tecnico@gate-manager.it
www.direl.it

Via Ferrini, 8 - 20031 Cesano Maderno (MI)



Gate Manager

2 Introduzione

Lo scopo di questo manuale è quello spiegarvi come è possibile in modo semplice e veloce realizzare un accesso “controllato” e “limitato” solo ad alcuni impianti o solo ad alcuni dispositivi mediante il sistema *gatemanager*. Ciò può risultare utile per fornire l'accesso ad un vostro consulente che collabora con voi ma solo ad alcuni impianti o per dare l'accesso al vostro cliente finale che vuole controllare i dati dell'impianto. E' consigliabile inoltre creare un certificato diverso per ogni persona (compresi colleghi, collaboratori) che deve accedere al sistema *gatemanager* per esigenza ogni di teleassistenza. Il certificato di amministratore dovrebbe essere utilizzato solo per scopi amministrativi e ogni persona che accede al sistema dovrebbe avere il suo certificato personale. Ciò consente di garantire una elevata sicurezza e un controllo degli accessi fatto su misura.

3 Cosa vi serve per cominciare

Per poter effettuare l'installazione del sistema *gatemanager*, controllate di essere in possesso di tutto il necessario:

- la chiavetta usb *gatemanager* dove troverete tutti i software da installare
- per seguire la presente guida dovete avere la versione *LinkManager Advanced SE6041*. Il *Link manager Basic SE6000* non supporta queste funzionalità
- il certificato di accesso al sistema con i privilegi di **amministratore per il vostro dominio** che avrete ricevuto via mail.
- La mail con le informazioni relative all'*indirizzo del gatemanager* e al *domain token*
- la *password per il certificato* (per default è uguale al nome del certificato senza estensione .gmc)
- doverete avere già installato almeno un dispositivo site manager

NOTA: Prima di proseguire con la procedura verificate di avere tutto il necessario!!



your partner

Tel +390362-55.3265 tecnico@gate-manager.it
www.direl.it

Via Ferrini, 8 - 20031 Cesano Maderno (MI)



Gate Manager

4 La console di amministrazione

La console di amministrazione permette di accedere alla gestione del dominio. Una sola persona in azienda, dovrebbe avere in carico l'accesso e la gestione della console di amministrazione.

La console di amministrazione permette in particolare di:

- creare nuove sotto-cartelle all'interno della struttura ad albero (vedi pagina 8)
- spostare i dispositivi nella sotto-cartella di interesse (vedi pagina 10)
- creare nuovi utenti per il sistema generando nuovi certificati (vedi pagina 12)
- generare, revocare o disabilitare vecchi certificati (vedi pagina 15)

Si consiglia pertanto di non utilizzare per l'attività lavorativa normale il certificato di amministratore, ma piuttosto di creare uno o più utenti "light" (con minori privilegi) con cui operare normalmente.

4.1 Installazione della console di amministrazione

L'installer di *GATEMANAGER console* si trova nella cartella *softwar/pc_client* della chiavetta usb *gate manager*. L'installazione è molto semplice, basta seguire le istruzioni che compaiono a video. Al termine, è consigliato ri-avviare il PC.

Al termine dell'installazione l'icona della console di amministrazione dovrebbe comparire sul desktop

4.2 Avviare la console di amministrazione

Fare doppio click sull'icona presente sul desktop per avviare la console di amministrazione

4.3 Come Connettersi alla console

1. Dopo l'avvio la console si presenta con questa schermata. Premere il bottone in alto a sinistra (quello con i monitor blu) per accedere alla console



your partner

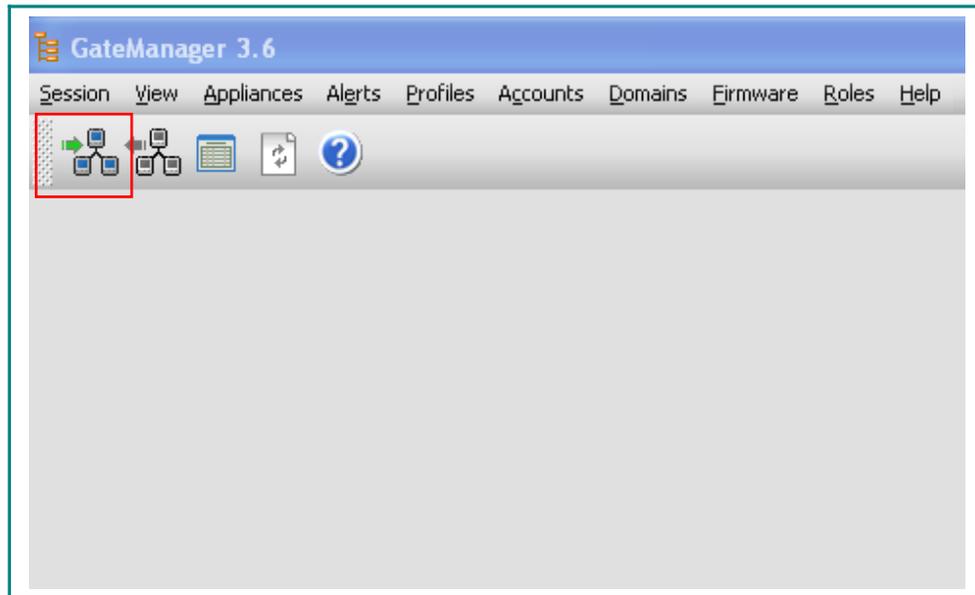
Tel +390362-55.3265 tecnico@gate-manager.it

www.direl.it

Via Ferrini, 8 - 20031 Cesano Maderno (MI)

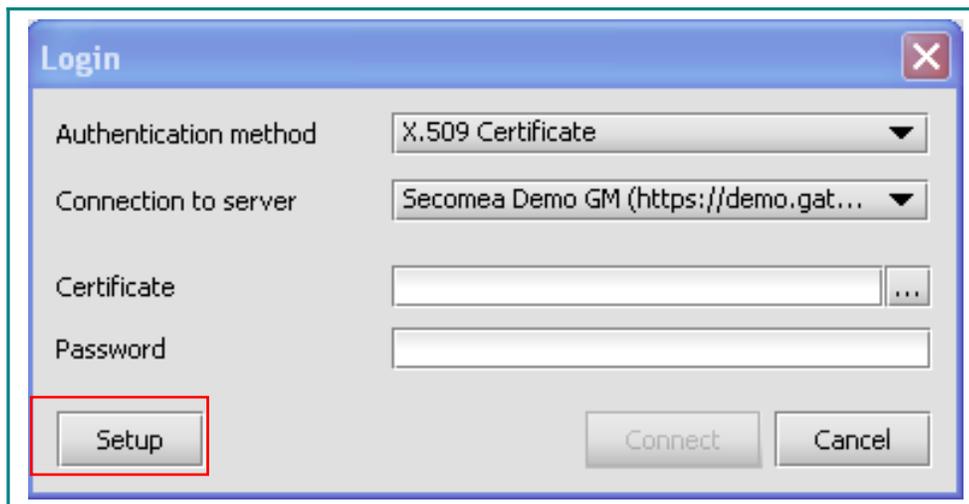


Gate Manager



A questo punto ci viene presentata la schermata di log-in

2. Prima di effettuare il log in è necessario configurare la connessione per la console. Premere quindi il tasto **SETUP** (cio è necessario solo per la prima connessione)



your partner

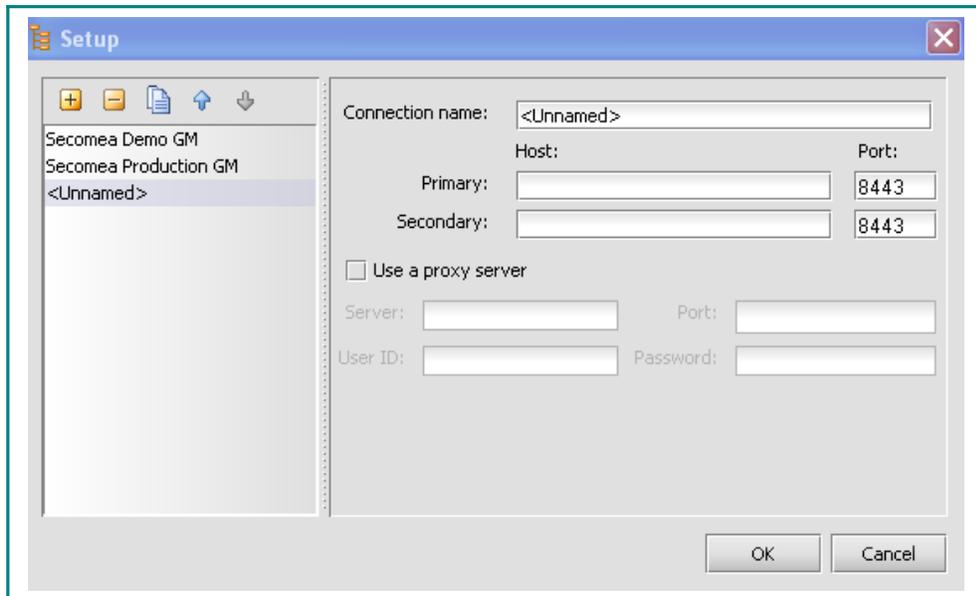
Tel +390362-55.3265 tecnico@gate-manager.it
www.direl.it

Via Ferrini, 8 - 20031 Cesano Maderno (MI)

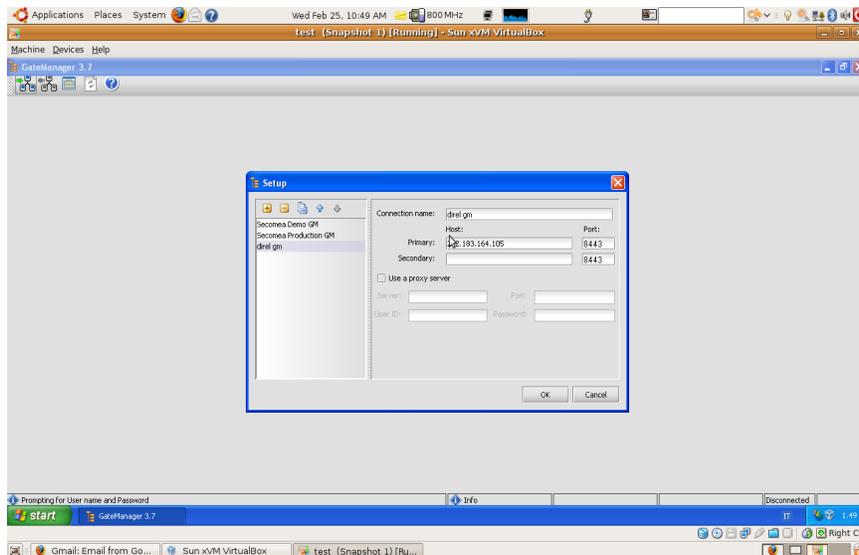


Gate Manager

3. Compare una schermata che elenca i set-up predefiniti.



4. Premete il tasto più '+' per aggiungere una nuova connessione, in modo simile alla prossima schermata.



5. Enter an **Connection Name**

Il nome della connessione è puramente indicativo (es. **Connessione direl**), I caratteri permessi sono: a-z, A-Z, 0-9 ed I caratteri speciali, ad eccezione del



your partner

Tel +390362-55.3265 tecnico@gate-manager.it
www.direl.it

Via Ferrini, 8 - 20031 Cesano Maderno (MI)



Gate Manager

punto e virgola

6. Enter Host: **Primary**

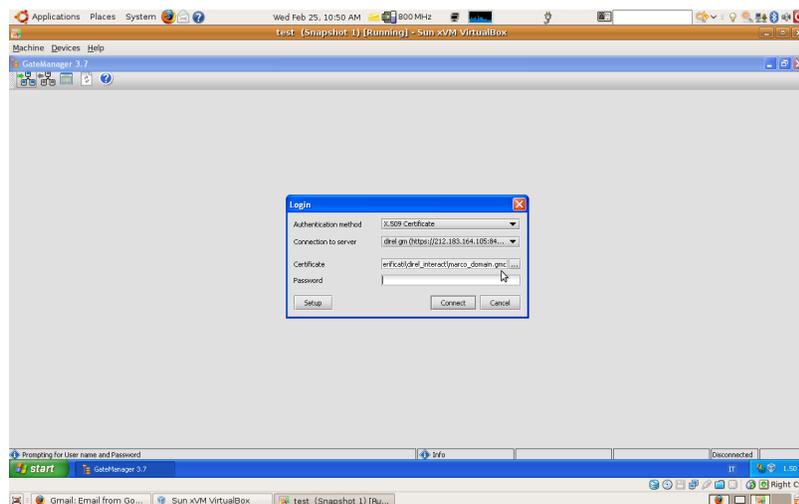
Inserire: 212.183.164.105 o *direl.interac.it* a meno di informazioni diverse ricevute per mail

7. Se in azienda dovete utilizzare un proxy per connettervi ad internet, mettete un segno di spunta su “use a proxy server” e inserite indirizzo e porta del proxy

8. Premere quindi su ok per completare il set-up. A questo punto del menu a discesa e possibile selezionare la connessione appena creata

4.4 Come accedere alla console di amministrazione

9. E' necessario inserire il certificato di amministratore. Il certificato e quello che è stato ricevuto per mail e che è stato utilizzato, per l'installazione del *Link Manager*



10. Dopo aver inserito il certificato e la relativa password premere sul pulsante **Connect**

11. Dopo una breve attesa la console si conetterà al *GateManager server*.

NOTA: Se la console in uso non è aggiornata all'ultima versione, il sistema potrebbe proporvi di scaricare l'ultima versione. Accettare e scaricare l'ultima versione. Ricordarsi di chiudere e riaprire nuovamente la console perchè la modifica abbia effetto e poi tornare al paragrafo 4.4 .



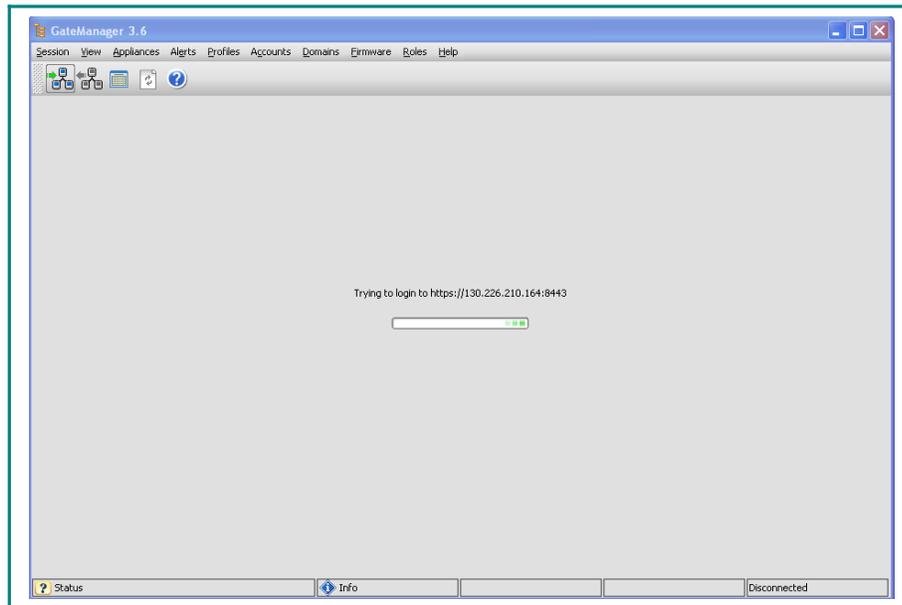
your partner

Tel +390362-55.3265 tecnico@gate-manager.it
www.direl.it

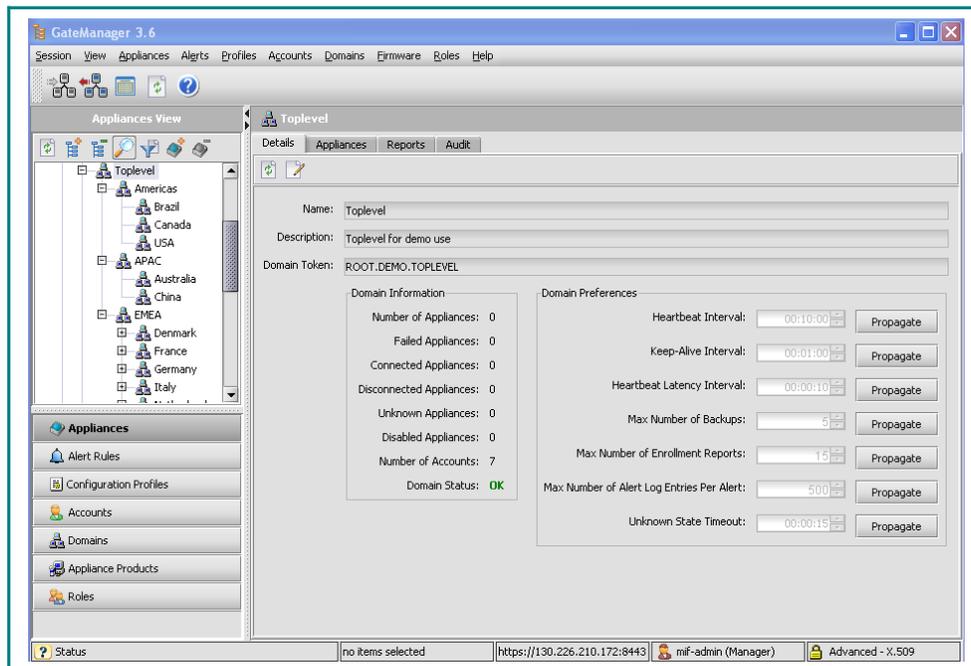
Via Ferrini, 8 - 20031 Cesano Maderno (MI)



Gate Manager



12. A questo punto siamo connessi all'interfaccia del *Gate Manager*



12. Nel pannello di sinistra sarà visibile una cartella con il nome del vostro dominio, creato sul server.



your partner

Tel +390362-55.3265 tecnico@gate-manager.it
www.direl.it

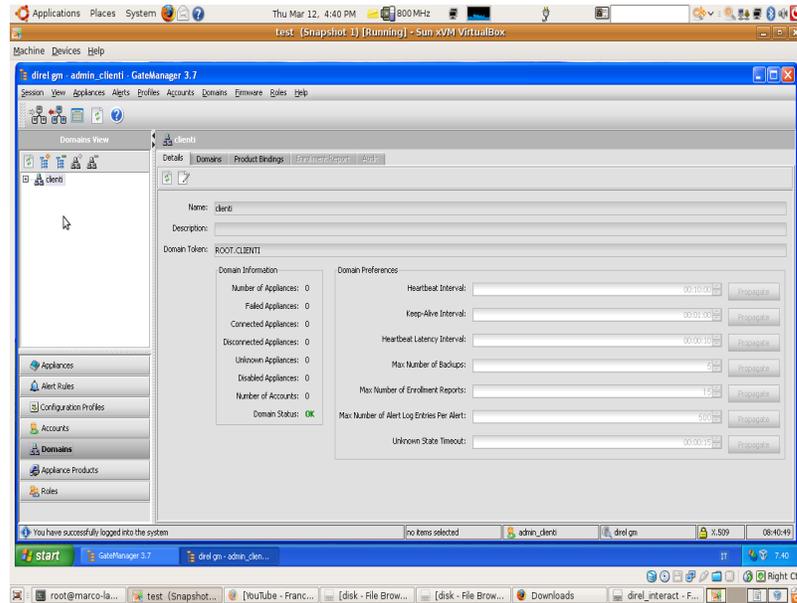
Via Ferrini, 8 - 20031 Cesano Maderno (MI)



Gate Manager

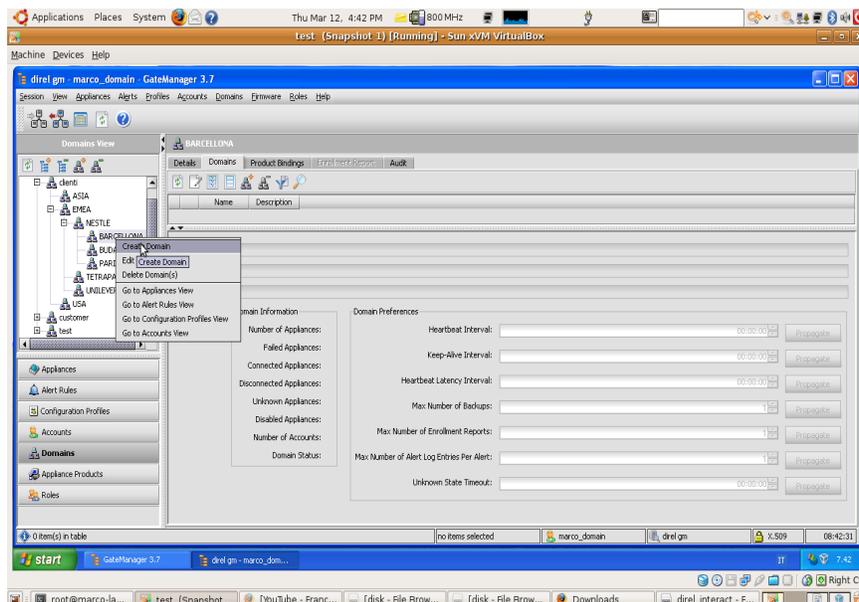
4.5 Creare nuovi domini o cartelle

1. Per Creare un nuovo dominio selezionare domains nei tab a sinistra, come da figura



1.

2. Selezionare poi il dominio corrente e cliccando con il tasto destro, comparire il menu a discesa, scegliere quindi “create new domain” per creare una nuova cartella



your partner

Tel +390362-55.3265 tecnico@gate-manager.it

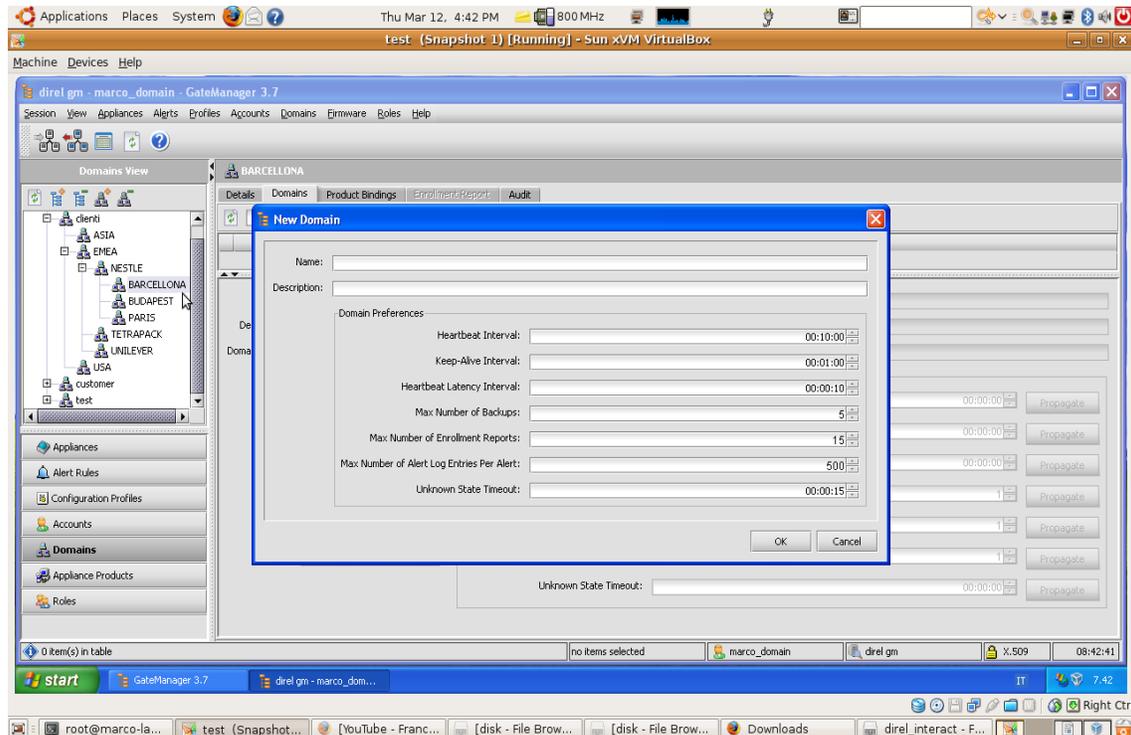
www.direl.it

Via Ferrini, 8 - 20031 Cesano Maderno (MI)



Gate Manager

3. comparirà la seguente schermata



4. È sufficiente inserire il nome e la descrizione del dominio e premere 'ok' per completare la creazione del nuovo dominio/cartella
5. Come nome dominio potete scegliere quello che volete. Potete ad esempio assegnare ad ogni cartella il nome del cliente e poi organizzare i vostri impianti/machine per paese (Francia, Germania, Brasile)
6. **NOTA: Potete creare tutte le cartelle e sotto-cartelle che volete**
7. **attenzione:** solo l'amministratore del dominio può creare nuovi domini



your partner

Tel +390362-55.3265 tecnico@gate-manager.it

www.direl.it

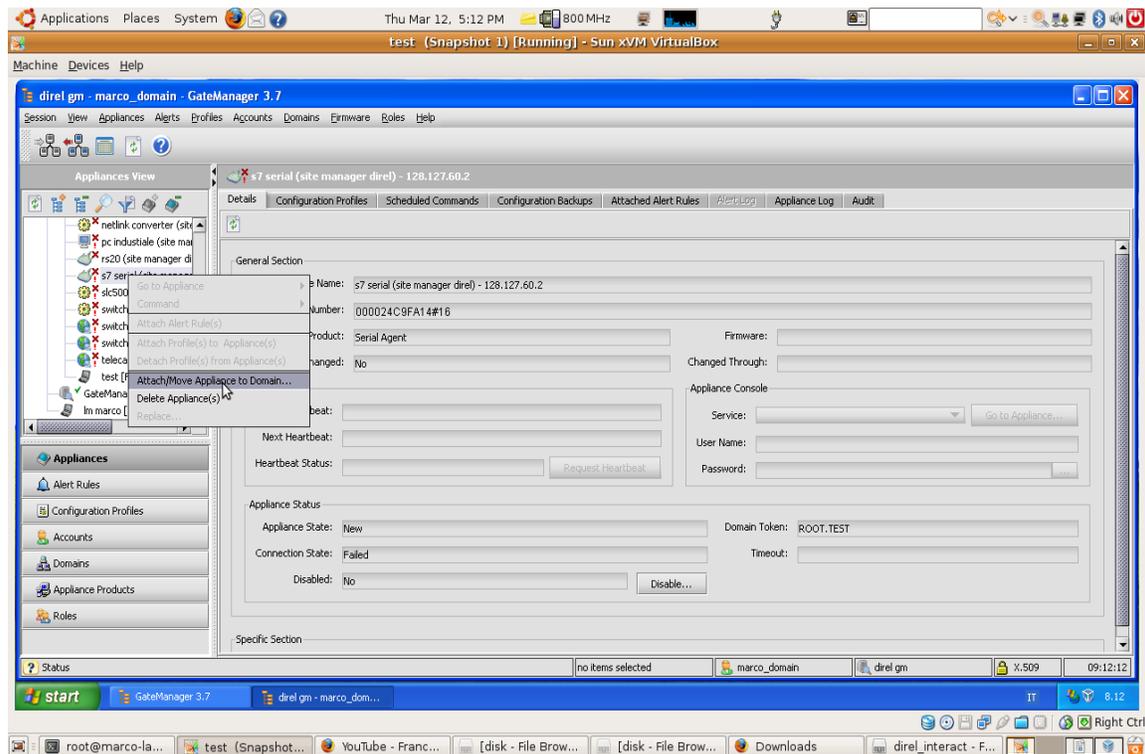
Via Ferrini, 8 - 20031 Cesano Maderno (MI)



Gate Manager

4.6 Come spostare i dispositivi nella cartella di interesse

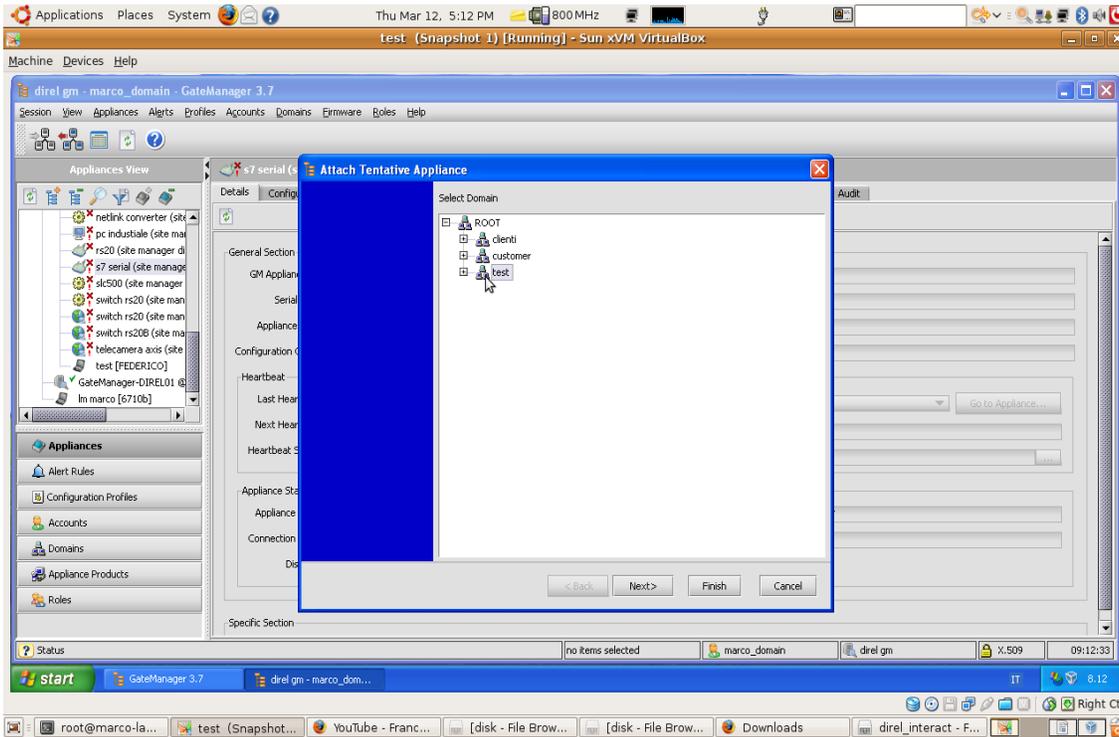
Una volta creata una sotto-cartella dovete spostarci uno o più dispositivi. Per spostare un dispositivo dovete selezionare la voce *applicances* dal tab di sinistra, e cercare il dispositivo che si vuole spostare. E' possibile riconoscerlo anche dal nome dell'apparecchiatura.



Per poter autorizzare un dispositivo è sufficiente premere il tasto destro sul dispositivo e scegliere “*attach/move*” del menu a discesa. Se l'albero fosse composto da più cartelle (es. una per ogni cliente e/o progetto) è possibile decidere in questo modo che visibilità avrà questo dispositivo all'interno dell'assistenza tecnica, cioè chi sarà in grado di vederlo e di accedervi. In alternativa è possibile selezionarlo con il tasto sinistro e “trascinarlo” nella cartella di destinazione. Comparirà quindi la seguente schermata:



Gate Manager



Selezionare quindi il punto dell'albero (cartella o sottocartella) nel quale spostare il dispositivo. Premere quindi *finish* per completare la procedura.



your partner

Tel +390362-55.3265 tecnico@gate-manager.it
www.direl.it

Via Ferrini, 8 - 20031 Cesano Maderno (MI)

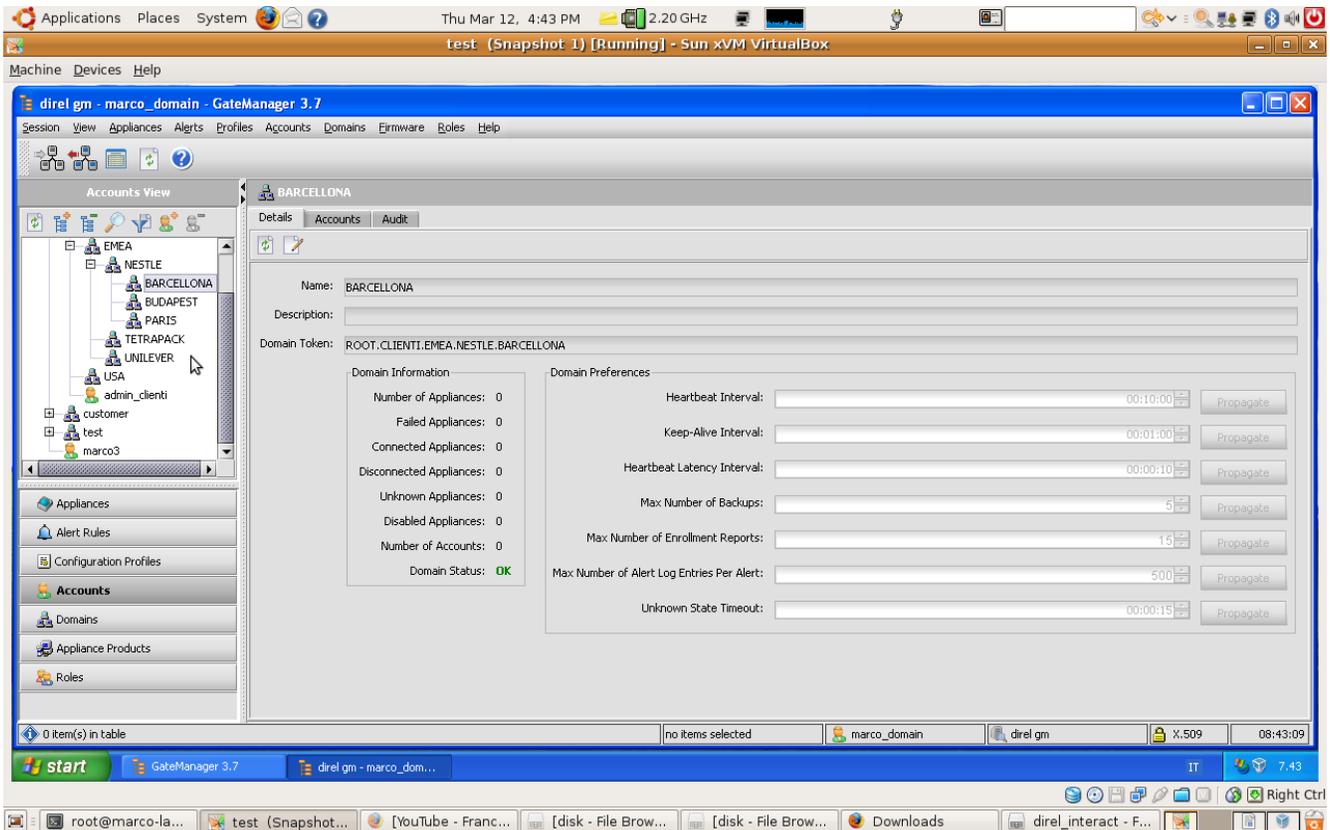


Gate Manager

4.7 Creare un nuovo utente

Insieme al software vi è stato fornito il certificato di amministratore. Solamente voi con questo certificato potete creare dei nuovi utenti che possono accedere alla vostra area dedicata

Per Creare un nuovo utente selezionare *account* nei tab a sinistra, come da figura



Selezionare poi il dominio corrente e cliccando con il tasto destro, compare il menu a discesa, scegliere quindi “create new account”.

NOTA: se si è già in presenza di sottocartelle (vedere a pagina 8), in alto a sinistra vicino alla vostra cartella comparirà un simbolo “+” e potete espandere la struttura. Il nuovo account potrà gestire tutte le sottocartelle (e i relativi dispositivi) a partire dal punto del dominio, nel quale ci troviamo quando creiamo il nuovo account. Quindi per dare ad un vostro cliente l'accesso al suo impianto dovrete creare il suo account all'interno della cartella di questo cliente. **Se create un account a livello base esso avrà accesso a tutte le vostre cartelle e ai vostri dispositivi.** Ciò va bene per un collega ma non per un esterno.



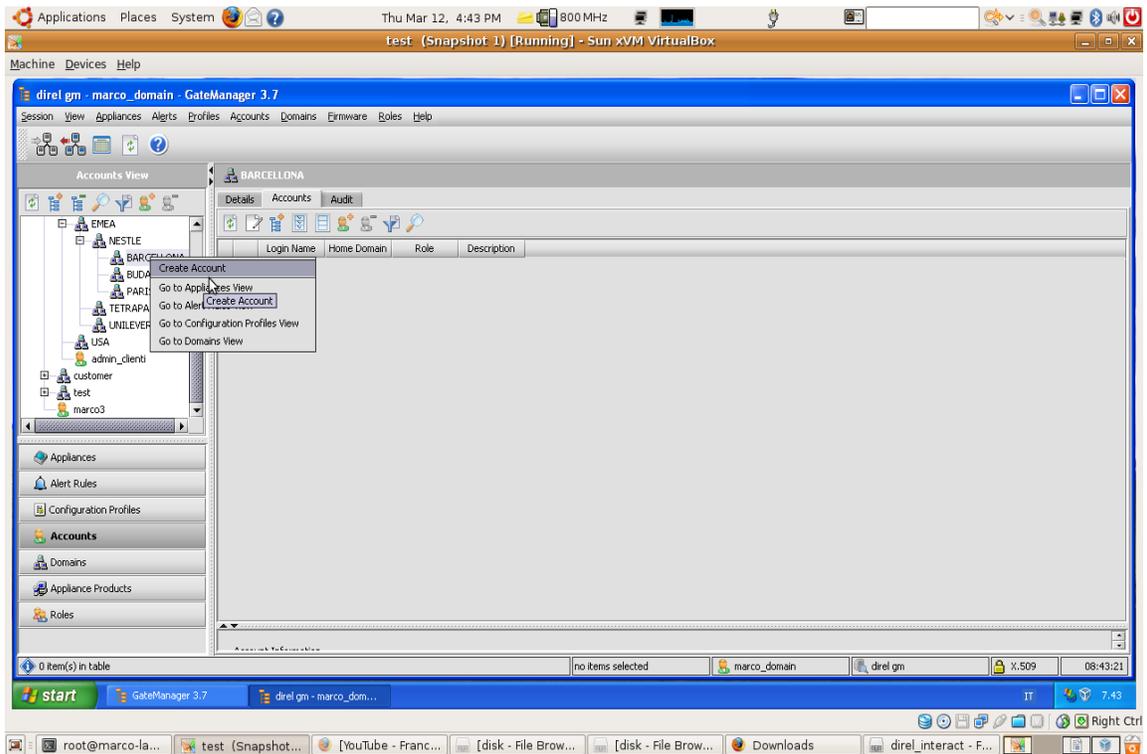
your partner

Tel +390362-55.3265 tecnico@gate-manager.it
www.direl.it

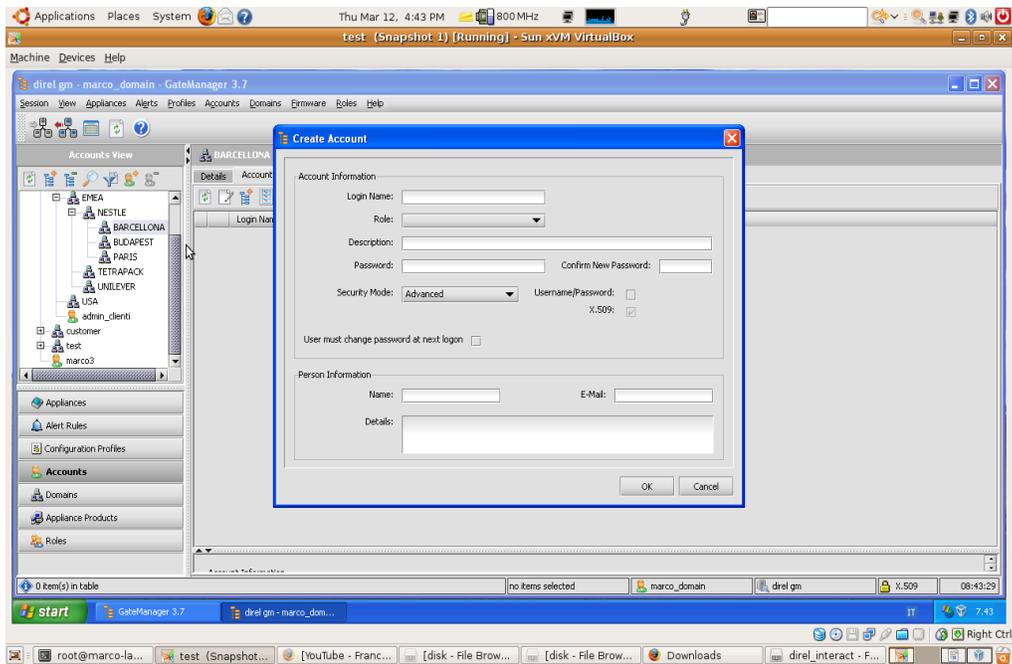
Via Ferrini, 8 - 20031 Cesano Maderno (MI)



Gate Manager



comparirà la seguente schermata



your partner

Tel +390362-55.3265 tecnico@gate-manager.it
www.direl.it

Via Ferrini, 8 - 20031 Cesano Maderno (MI)



Gate Manager

a questo punto vanno inserire le informazioni relative alla creazione dell'account:

- login name (potete mettere quello che volete)
- password (almeno 8 caratteri e un numero o simbolo speciale)
- il ruolo (generalmente conviene assegnare “tecnico” ai collaboratori che devono solo fare assistenza da remoto, ed eventualmente co-administrator ad un collega, che ha la necessità di gestire certificati e domini, per un sottoinsieme del dominio (inserire nome e cognome della persona)
- il certificato dovrebbe essere strettamente personale. L'utilizzo di un certificato per ogni persona rende possibile una migliore gestione dei log e della tracciabilità
- email (**attenzione:** il certificato sarà spedito per email direttamente al destinatario, mentre la password scelta in precedenza gli va comunicata per altra via)

Una volta premuto ok, il certificato verrà generato e **spedito per mail direttamente al destinatario**. A questo punto nell'albero delle cartelle dovrebbe comparire una iconcina ad indicare il nuovo account che è stato creato.

Si consiglia, almeno inizialmente, di inserire la propria email per potersi inviare il certificato e verificare che consenta l'accesso desiderato. Sarà poi possibile inoltrarlo al vostro cliente/collaboratore mediante una normale email.



your partner

Tel +390362-55.3265 tecnico@gate-manager.it
www.direl.it

Via Ferrini, 8 - 20031 Cesano Maderno (MI)

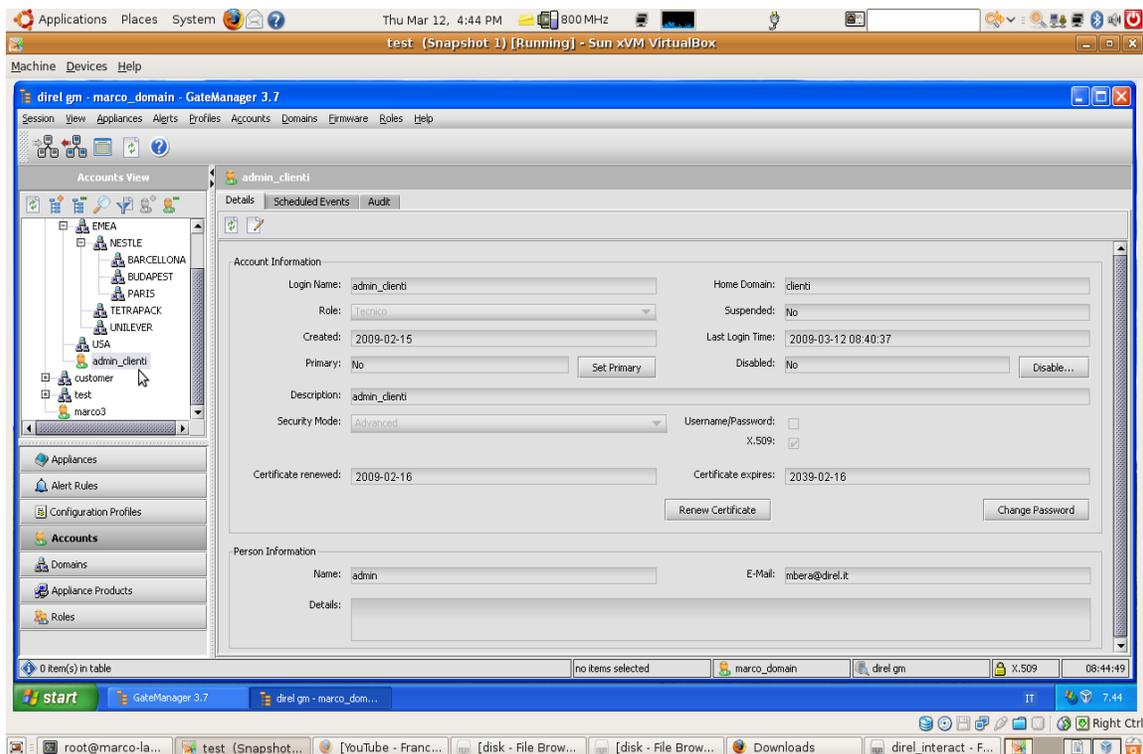


Gate Manager

4.8 Gestire i certificati

Per gestire gli utenti selezionare account nei tab a sinistra, come nel paragrafo precedente

Compariranno delle iconcine, nei diversi punti del dominio che rappresentano gli account creati presenti nel sistema, come da figura seguente. Selezionando uno di questi (*admin client* nella figura), si potranno vedere tutti i dettagli dell'account



A questo punto è possibile:

- vedere la data di scadenza del certificato
- cambiare la password del certificato
- rinnovare il certificato (tasto *renew* certificate)
- disabilitare l'account (tasto *disable*)
- vedere il ruolo assegnato dell'account
- cambiare la password



your partner

Tel +390362-55.3265 tecnico@gate-manager.it

www.direl.it

Via Ferrini, 8 - 20031 Cesano Maderno (MI)



Gate Manager

NOTA: per vedere le informazioni relative all'account corrente selezionare *session->my account* del menu in alto a sinistra.

NOTA2: solo l'utente che amministratore di dominio può gestire i certificati e creare nuovi utenti

NOTA3: un utente potrà vedere e gestire SOLO i dispositivi che sono presenti nella sue sottocartelle e non quelli a livelli superiori. In questo modo, è possibile assegnare ad un utente privilegi limitati (es.. un consulente esterno che segue solo determinati progetti e/o clienti)

4.9 Come cambiare la password del certificato di amministratore o di un altro utente

Il certificato ha come default la password uguale al nome utente (la parte presente dopo CN=)

Si consiglia per tanto, di modificarla per una maggiore sicurezza

Per modificare la password di un altro utente effettuare i seguenti passi:

1. Selezionare l'utente desiderato nel tabs account all'interno della GM console
2. Cliccare sul bottone *change password*
3. inserire la nuova password 2 volte per sicurezza
4. Verrà **automaticamente** generato un nuovo certificato inviato alla mail indicata
5. comunicare al destinatario la nuova password

Per modificare la password del certificato di amministratore effettuare i seguenti passi:

1. Selezionare *myaccount* dal menu *session* all'interno della GM console
2. Cliccare sul bottone *change password*
3. inserire la nuova password 2 volte per sicurezza
4. Verrà **automaticamente** generato un nuovo certificato inviato al proprio indirizzo mail (verificare che sia corretto, in caso contrario modificarlo)

NOTA: dal tabs account è possibile modificare le informazioni degli utenti con meno privilegi, ma il proprio account non è visibile direttamente

NOTA2: cliccando sul pulsante *edit* in alto a sinistra (quello con la matita) è possibile modificare le impostazioni del certificato (nome, email a cui sarà spedito etc..)



your partner

Tel +390362-55.3265 tecnico@gate-manager.it

www.direl.it

Via Ferrini, 8 - 20031 Cesano Maderno (MI)



Gate Manager

5 come utilizzare il nuovo certificato e provarlo

Una volta ricevuto il nuovo certificato è importante provarlo per verificare se limita l'accesso nel modo desiderato.

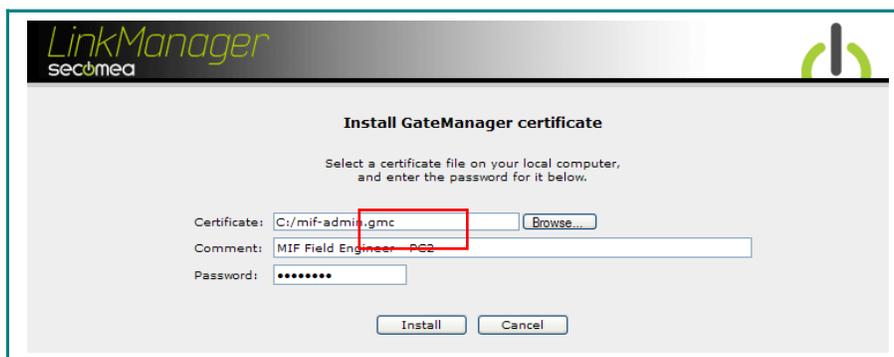
NOTA: ne link manager SE6041 possiamo installare tutti i certificati che vogliamo e utilizzare di volta in volta quello che ci serve

5.1 installare il nuovo certificato per testarlo

1. Salvare il certificato (*file con estensione .gmc*) sul desktop dalla mail
2. Premere il bottone *certificates* (comparirà il certificato esistente) e quindi premere *new*



3. Selezionare il certificato mediante il tasto *browse* ed inserire la relativa password. Premere quindi *install*



4. La configurazione del nuovo certificato è terminata. Si può premere *back* e tornare alla schermata di *login*.



your partner

Tel +390362-55.3265 tecnico@gate-manager.it
www.direl.it

Via Ferrini, 8 - 20031 Cesano Maderno (MI)



Gate Manager

5.2 Verificare il certificato

1. Nella schermata di login guardando il menu a discesa dovrebbe essere disponibile il nuovo certificato. (oltre a quello di amministratore)
2. selezionarlo ed inserire la password
3. a questo punto nel link manager dovrebbe essere visibile solo la cartella e/o dispositivi a cui si è voluto dare accesso. Per fare questa prova conviene avere almeno due cartelle e dei dispositivi in ognuna della cartelle

5.3 Cosa deve fare il cliente/collaboratore per usare il certificato?

La persona a cui spedisco il certificato via mail (o che lo riceve direttamente) deve installare il software *link manger* sul proprio PC seguendo la normale guida di installazione.

L'unica differenza è che il certificato di accesso in questo caso è fornito da voi e l'accesso è ritagliato su misura, in base alle vostre esigenze

5.4 Posso dare la mia copia del software al cliente?

Se il certificato viene generato per un collega si può tranquillamente utilizzare la medesima copia del software, ricordando che non è possibile l'accesso di più persone contemporaneamente. (a meno che non sia acquistata una licenza multipla).

Se il certificato viene fornito ad un esterno o al proprio cliente finale, è fortemente consigliabile che lui acquisisca una sua copia del software. In questo modo potrete lavorare e collegarvi in modo indipendente senza nessun vincolo di contemporaneità.

6 Conclusioni

Per supporto scrivere a:

tecnico@gate-manager.it o aggiungere l'utente skype *tecnico_direl*



your partner

Tel +390362-55.3265

tecnico@gate-manager.it

www.direl.it

Via Ferrini, 8 - 20031 Cesano Maderno (MI)